NOM:

PRÉNOM :

ADRESSE:

CP et VILLE:

le / /2022

Monsieur le Directeur du SDMIS

17 rue Rabelais

69 421 Lyon Cedex 3

Objet : Demande de congés payés « hors-saison » (« fractionnés »)

Monsieur le Directeur,

Comme vous le savez, l’alinéa 3 de l’article 1 du décret n°85-1250 relatif aux congés annuels des fonctionnaires territoriaux dispose que « un jour de congé supplémentaire est attribué au fonctionnaire dont le nombre de jours de congé pris en dehors de la période du 1er mai au 31 octobre est de cinq, six ou sept jours ; il est attribué un deuxième jour de congé supplémentaire lorsque ce nombre est au moins égal à huit jours ».

Pour ma part mes congés annuels m'ont été attribués aux dates ci-dessous, conformément à mon planning ci-joint.

Au mois de janvier les:

Au mois de février les:

Au mois de mars les:

Au mois d'avril les:

Au mois de novembre les:

Au mois de décembre les:

Nombre total de congés posés dans les périodes concernées: (1)

Nb Congés supplémentaires pouvant être demandés (entre 5 et 7 = 1 jours, plus de 7 = 2 jours): (2)

 Au total, j’ai donc pris jours de congés (1) en dehors de la période du 1er mai au 31 octobre, ce qui m’ouvre droit à jour(s) de congé(s) supplémentaire (2).

(cocher la case vous concernant et barrer l’un des 2 nombres)

 Étant en régime 24h cela me donne droit à 24h, 48h de congés supplémentaires.

 Étant en régime 12h cela me donne droit à 12h, 24h de congés supplémentaires.

 Étant en régime 7h cela me donne droit à 7h, 14h de congés supplémentaires.

Je vous informe que je souhaiterais en bénéficier et je vous remercie donc de bien vouloir me les attribuer de la manière suivante (cocher la case correspondante) :

Les ajouter à mon compte de congés et appliquer la réduction de temps de travail correspondante.

ou

Les mettre sur mon CET (Compte Épargne Temps ) ( Décret n°2004-878 du 26 août 2004 relatif au compte épargne-temps dans la fonction publique territoriale)

Dans l’attente d’une réponse favorable à cette demande, je vous saurais gré de bien vouloir m'informer par écrit de votre accord.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes respectueuses salutations.

NOM

PRÉNOM

SIGNATURE